ДОГОВОР
управления многоквартирным домом,
расположенным по адресу: РФ, Новосибирская обл., г. Новосибирск, ул. Петухова, 14/5

«01» апреля 2016 года

г. Новосибирск

Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «АКАТУЙСКАЯ», именуемое в дальнейшем **«Управляющая организация»**, в лице Генерального директора Сирота Вячеслава Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Владельцы квартир в многоквартирном доме, именуемые в дальнейшем «Собственники», подписи которых проставлены в Приложении 6 к настоящему договору, совместно именуемые «Стороны»,

заключили настоящий договор о нижеследующем:

Целью настоящего договора является обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания имущества в многоквартирном доме, решение вопросов пользования указанным имуществом, а также предоставление услуг по управлению многоквартирными домами, направленных на обеспечение сохранности имущества и на предоставление установленного уровня качества жилищно-коммунальных услуг.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Договор заключен на основании ст. ст. 161, 162 ЖК РФ и решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (Протокол от _____) общего собрания собственников многоквартирного дома, расположенного по адресу: РФ, Новосибирская обл., г. Новосибирск, ул. Петухова, 14/5 проведенного в форме заочного голосования).

1.2. Условия настоящего Договора управления являются одинаковыми для всех собственников помещений в многоквартирном доме.

1.3. При выполнении настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией РФ, ГК РФ, ЖК РФ, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, Правилами предоставления коммунальных услуг, утвержденными Правительством РФ, и иными положениями гражданского законодательства РФ.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. По настоящему Договору Управляющая организация по заданию Собственника, в течение срока, указанного в пункте 7.1 Договора, за плату, указанную в разделе 4 настоящего Договора, обязуется выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме по ул. Петухова, 14/5 в Кировском районе г. Новосибирска, обеспечивать предоставление коммунальных услуг требуемого качества, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

Управление многоквартирным домом должно обеспечивать благоприятные и безопасные условия проживания граждан, надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме, решение вопросов пользования общим имуществом, а также предоставление коммунальных услуг гражданам, проживающим в таком доме.

2.2. Состав общего имущества и перечень работ (услуг) по его содержанию и ремонту в пределах границ эксплуатационной ответственности указаны в Приложении № 1 к настоящему Договору. Состояние общего имущества указывается в акте технического состояния, подписываемого на момент начала действия договора.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1.Управляющая организация обязана:

3.1.1. Управлять общим имуществом в многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством РФ с наибольшей выгодой в интересах собственников и в соответствии с требованиями действующих нормативных актов и документов, регламентирующих оказание жилищно-коммунальных услуг и выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

3.1.2. Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, в соответствии с Приложением № 2, самостоятельно или с привлечением подрядных, в том числе специализированных организаций. В случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома ненадлежащего качества Управляющая организация обязана устранить все выявленные недостатки за свой счет.

3.1.3. В соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг:

3.1.3.1. Заключать договоры поставки коммунальных услуг с соответствующими ресурсоснабжающими организациями;

3.1.3.2. При заключении договоров поставки коммунальных услуг с соответствующими ресурсоснабжающими организациями обеспечивать бесперебойное предоставление коммунальных услуг требуемого качества при условии их предоставления ресурсоснабжающими организациями до границы раздела сетей;

3.1.3.3. В рамках своей компетенции контролировать надлежащее исполнение ресурсоснабжающими организациями условий заключенных договоров;

3.1.3.4. В рамках своей компетенции предъявлять иски к поставщикам коммунальных услуг в случае не предоставления и (или) предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества.

3.1.4. Обеспечивать аварийно-диспетчерское обслуживание принятого в управление многоквартирного дома.

3.1.5. Вести и хранить техническую документацию (базы данных) на многоквартирный дом, внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства, а также бухгалтерскую, статистическую, хозяйственно-финансовую документацию и расчеты, связанные с исполнением настоящего Договора.

3.1.6. Рассматривать предложения, заявления и жалобы собственника, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков. В течение 20 дней со дня получения письменного заявления собственника информировать его о решении, принятом по заявленному вопросу.

3.1.7. Информировать Собственников путем размещения объявлений на информационных стендах каждого подъезда многоквартирного дома:

- о предстоящих отключениях или ограничениях подачи коммунальных и иных услуг по настоящему Договору;
- об изменении номеров телефонов аварийно-диспетчерских служб.

3.1.8. Производить начисление текущих платежей и предоставлять платежные документы на оплату ежемесячно путем помещения в почтовый ящик нанимателей и собственников помещений в многоквартирном доме.

3.1.9. Организовать сбор платежей за работы, услуги, оказываемые по настоящему договору управления, а также сбор платежей с арендаторов общего имущества.

3.1.10. Выявлять должников по платежам за жилищно-коммунальные услуги и в рамках своей компетенции принимать меры по взысканию задолженности в установленном порядке.

3.1.11. Осуществлять сбор документов для регистрации граждан по месту жительства и месту пребывания, вести регистрационный учет и выдавать соответствующие справки.

3.1.12. Предоставлять ежегодно отчет по затратам на управление, содержание и ремонт общего имущества в порядке, предусмотренном п. 8.5.1 настоящего Договора.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Принимать, с учетом предложений Совета дома, решение о включении в план работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме работы, имеющие первостепенное значение для обеспечения комфортных и безопасных условий проживания граждан.

Проводить выбор исполнителей (подрядчиков) для выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и контролировать их деятельность по качеству, объему, своевременности и стоимости выполненных услуг и работ.

3.2.2. Требовать допуска представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб) для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования и выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Собственником (потребителем) время в занимаемое им помещение, а для ликвидации аварий - в любое время.

3.2.3. В случае непредставления Собственником до 26 числа текущего месяца данных о показаниях приборов учета производить начисление платы за расчетный период, исходя из рассчитанного среднемесячного объема потребления коммунального ресурса, определенного по показаниям индивидуального или общего (квартирного) прибора учета за период не менее 6 месяцев, а если период работы прибора учета составил меньше 6 месяцев, - то за фактический период работы прибора учета, но не менее 3 месяцев.

3.2.4. Проверять правильность снятия Собственником (потребителем) показаний индивидуальных приборов учета, их исправность, а также целостность на них пломб в заранее согласованное с собственником (потребителем) время, но не чаще 1 раза в 6 месяцев.

В случае несоответствия данных приборов учета, предоставленных Собственником (потребителем), проводить перерасчет размера оплаты предоставленных услуг на основании фактических показаний приборов учета.

3.2.5. В случае неоднократного (2 и более раза) отказа Собственником (потребителем) в допуске представителей Управляющей организации в занимаемое им помещение для снятия показаний индивидуальных приборов учета производить расчет размера оплаты услуг в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам.

3.2.6. Приостанавливать или ограничивать предоставление коммунальных услуг по основаниям и в порядке, предусмотренных Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам.

3.2.7. Предъявлять к Собственнику требования по своевременному внесению обязательных платежей. Взыскивать с Собственника в установленном порядке задолженность по оплате, пени за просрочку платежей, причиненные убытки.

3.2.8. В непредвиденных, экстренных ситуациях связанных с чрезвычайными ситуациями, с ликвидацией аварий, последствий аварий Управляющая организация вправе совершать все необходимые действия в интересах и за счет средств собственников помещений многоквартирного дома с целью сохранения общего имущества от гибели и порчи. В случае если аварийная ситуация возникла по вине Управляющей организации, устранение аварийной ситуации и ее последствий производится за счет Управляющей организации.

3.2.9. На основании решения собственников помещений в многоквартирном доме, предоставлять в пользование или ограниченное пользование третьим лицам часть общего имущества в многоквартирном доме.

3.2.10. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

3.2.11. Осуществлять обработку, включающую в себя сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных Собственников помещений.

3.3.Собственник обязан:

3.3.1. Своевременно и полностью вносить плату за предоставленные ему услуги, нести расходы на содержание принадлежащего ему помещения, участвовать в расходах на содержание общего имущества многоквартирного дома соразмерно своей доле в праве общей долевой собственности на это имущество, в соответствии со ст. ст. 39,153 ЖК РФ.

3.3.2. Соблюдать Правила пользования жилыми помещениями, Правила содержания общего имущества многоквартирного дома, Правила пожарной безопасности, санитарно-гигиенические, санитарно-эпидемиологические, экологические, архитектурно-градостроительные, эксплуатационные требования, предусмотренные законодательством, в том числе:

- не нарушать права и законные интересы других граждан, проживающих в соседних квартирах и домах;
- перед началом отопительного сезона утеплять окна и двери;
- поддерживать чистоту и порядок на балконах, лоджиях, в подъездах, кабинах лифтов, на лестничных площадках, подвалах и других местах общего пользования;
- выносить мусор, пищевые и бытовые отходы в специально отведенные для этого места - оборудованные контейнеры;
- не допускать засорения канализации, мусоропровода;
- не допускать курение в местах общего пользования.

3.3.3. Содержать собственное помещение, включая инженерное оборудование в пределах границ эксплуатационной ответственности, в технически исправном состоянии, производить его ремонт за свой счет и в сроки, установленные жилищным законодательством.

3.3.4. Без согласования с Управляющей организацией:

- не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления, регулирующую и запорную арматуру;
- не подключать и не использовать бытовые приборы и оборудование, не имеющие технических паспортов (свидетельств), не отвечающие требованиям безопасности эксплуатации и санитарно-гигиеническим нормативам;
- не осуществлять переоборудование внутренних инженерных сетей;
- не нарушать имеющиеся схемы учета услуг, в том числе не совершать действий, связанных с нарушением пломбировки счетчиков, изменением их место положения в составе инженерных сетей и демонтажем.

3.3.5. Не производить слив воды из системы и приборов отопления.

3.3.6. Не совершать действия и/или бездействия, способные повлечь отключение многоквартирного дома от подачи электроэнергии, газа, воды и тепла.

3.3.7. При проведении общестроительных, монтажных и отделочных работ при перепланировке и переустройстве принадлежащего Собственнику помещения, строго соблюдать положения Жилищного кодекса РФ и действующих нормативных актов.

3.3.8. При временном отсутствии в жилом помещении на срок более 2-х суток, перекрывать все вентиля на трубах горячей и

холодной воды, отключать от сети бытовые электроприборы, кроме холодильников и морозильных камер.

3.3.9. Незамедлительно сообщать в аварийно-диспетчерскую службу Управляющей организации о неисправностях сетей, оборудования, снижения параметров качества коммунальных услуг, ведущих к нарушениям качества условий проживания, создающих угрозу жизни и безопасности граждан.

Принимать необходимые меры для уменьшения последствий (ущерба), вызванных аварийными ситуациями.

3.3.10. Обеспечить доступ в принадлежащее Собственнику помещение представителям Управляющей организации и представителям специализированных организаций, имеющих соответствующие полномочия, для осмотра инженерного оборудования, приборов учета и контроля, и выполнения необходимого ремонта внутридомовых систем отопления, горячего и холодного водоснабжения, канализации и электроснабжения, конструктивных элементов здания и работ по ликвидации аварий.

3.3.11. Предоставлять Управляющей организации сведения:

- о количестве граждан, проживающих в помещении (ях) совместно с Собственником, и наличии у лиц, зарегистрированных по месту жительства в помещении, льгот для расчетов платежей за услуги по Договору. При отсутствии этих данных все расчеты производятся с учетом фактической численности проживающих, без учета льгот.

- о смене Собственника;

- представить Управляющей организации копию свидетельства о праве собственности, договора купли-продажи жилого помещения, аренды, найма и другие документы, подтверждающие смену собственника или владельца. Данные сведения предоставляются в течение 10 дней со дня наступления указанных событий.

3.3.12. В период с 25 по 26 число каждого месяца предоставлять Управляющей организации любым доступным способом показания приборов учета при их наличии.

Для расчета оплаты коммунальных услуг предоставляются данные только поверенных приборов учета.

Если прибор учета не поверен или отсутствует, объем потребления коммунальных услуг принимается равным нормативам потребления, установленным на территории г. Новосибирска в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

3.3.13. Ознакомить всех совместно проживающих в жилом помещении либо использующих помещение, принадлежащее Собственнику, дееспособных граждан с условиями Договора управления.

3.3.14. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, региональных и местных органов власти применительно к условиям настоящего Договора.

3.3.15. Собственник не вправе производить наличные расчеты за любые виды услуг с исполнительным персоналом Управляющей организации, за исключением пунктов и касс приема платежей.

3.3.16. Собственник не вправе нанимать исполнительный персонал Управляющей организации на выполнение любых видов услуг в принадлежащем собственнику жилом помещении, без ведома Управляющей организации.

3.4 .Собственник имеет право:

3.4.1. Получать услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и коммунальные услуги надлежащего качества, в соответствии с условиями настоящего договора, установленными правилами, нормами и стандартами.

3.4.2. На снижение платы за коммунальные услуги, содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома в случае ненадлежащего их качества или перерывов в их предоставлении, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.4.3. Предъявлять претензии Управляющей организации при неисполнении и/или ненадлежащем исполнении ею своих обязательств по настоящему договору управления и требовать возмещения убытков, понесенных по вине Управляющей организации или подрядчиков, работающих по договору с Управляющей организацией.

3.4.4. Контролировать деятельность Управляющей организации по управлению домом в порядке, установленном п. 8 Договора.

3.4.5. Выдавать доверенность Председателю многоквартирного дома или иному доверенному лицу на представление интересов на общих собраниях собственников помещений в многоквартирном доме.

4. ПЛАТЕЖИ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Цена договора определяется размером платы за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а также размером платы за коммунальные услуги.

Собственник обязан ежемесячно производить платежи:

4.1.1. За управление, содержание и ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

Ежемесячный размер платы за управление, содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома рассчитывается произведением площади занимаемого жилого (нежилого) помещения на размер платы за содержание и ремонт 1 кв.м. общей площади жилого (нежилого) помещения. Размер платы на 1 кв. м занимаемого помещения приведен в Приложении 2 к настоящему договору. Размер платы за управление, содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома может быть изменен Управляющей организацией в одностороннем порядке не чаще одного раза в год и не более чем на 10 (десять) процентов.

4.1.2. За коммунальные услуги по тарифам, установленным органом местного самоуправления.

4.2. Срок внесения платежей - до 10 числа месяца, следующего за истекшим.

4.3. Плата за управление, содержание и ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме вносится Управляющей организации.

Плата за коммунальные услуги вносится напрямую ресурсоснабжающим организациям.

4.4. Внесение платы осуществляется Собственниками в соответствии с платежными документами, выставляемыми Управляющей организацией в адрес Собственника. Соответствующие платежные документы представляются Собственнику до пя числа месяца, следующего за расчетным.

В случае если собственник получил доступ к личному кабинету в сети интернет, платежный документ формируется в ли кабинете в электронном виде.

В выставляемом Управляющей организацией платежном документе указываются сведения, предусмотренные ЖК Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам и иными нормативно – правовыми актами.

4.5. Неиспользование помещений не освобождает Собственника от расходов на содержание и ремонт общего имущества оплаты коммунальных платежей.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный общему имуществу собственников помеще многоквартирном доме в результате ее действия или бездействия, в размере действительного причиненного ущерба.

5.2. В случае нарушения Собственником сроков внесения платежей, установленных разделом 4 Договора, Управля организация вправе взыскать с него пени, в размере, установленном в п. 14 ст. 155 ЖК РФ.

5.3. При нарушении Собственником обязательств, предусмотренных Договором, последний обязан возместить расхо устранению последствий аварийных и иных ситуации, возникших в результате каких-либо действий или бездействий Собствен также возместить ущерб, причиненный в таких случаях общему имуществу, имуществу иных Собственников или третьих лиц.

5.4. В случае выявления факта иного количества проживающих и невнесения за них платы за жилищные и коммунальные услуги, плата за которые взимается в расчете на количество зарегистрированных, после соответствующей проверки и составления акта, Управляющая организация вправе в судебном порядке взыскать с Собственника плату, не полученную по настоящему Договору.

5.5. Управляющая организация несет ответственность за организацию и соответствие предоставляемых услуг требованиям действующего законодательства РФ.

5.6. В случае истечения нормативного срока эксплуатации общего имущества многоквартирного дома и отказа Собственников на финансирование проведения его ремонта или замены Управляющая организация не несет ответственности за качество услуг по содержанию и ремонту такого общего имущества.

5.7. Во всех остальных случаях нарушения своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. В случае возникновения необходимости проведения дополнительных работ и услуг, не установленных настоящим Договором управления, в том числе связанных:

- с улучшением качества проживания;
- в иных случаях, Управляющая организация выносит на рассмотрение общего собрания собственников свои предложения.

6.2. Собственники с учетом предложений Управляющей организации на общем собрании утверждают необходимый объем работ, сроки начала проведения работ, стоимость работ, условия и порядок финансирования работ, сроки внесения Собственниками целевого платежа. Размер платежа для Собственника (по-квартирно) рассчитывается пропорционально доли собственности в общем имуществе многоквартирного дома.

6.3. Обязанность по оплате расходов на проведение дополнительных работ и услуг, если такое решение принято общим собранием собственников, распространяется на всех Собственников помещений в этом доме.

При переходе права собственности на помещение в многоквартирном доме к новому Собственнику переходит обязательство предыдущего Собственника по оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома.

6.4. Дополнительные услуги, не связанные с управлением, содержанием и ремонтом общего имущества многоквартирного дома, осуществляются по письменной заявке собственника за дополнительную плату.

6.5. В случае возникновения дефектов на общем имуществе многоквартирного дома, по причинам несоблюдения застройщиком многоквартирного дома требований технических регламентов, проектной документации и градостроительных регламентов, а также иных обязательных требований, Управляющая организация обязана:

- провести комиссионное обследование элемента общего имущества, на котором обнаружен дефект, с привлечением членов Совета многоквартирного дома и представителей Застройщика;
- по результатам обследования составить акт с указанием дефекта;
- управляющая организация направляет Застройщику письменную претензию с требованием устранить дефект за свой счет.

В случае необходимости проведения экспертиз, обращения в суд, устранения дефекта в срочном порядке и т.п., данные мероприятия выполняются управляющей организацией за счет собственников многоквартирного дома на условиях дополнительно письменно согласованных между Управляющей организацией и Советом многоквартирного дома.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор управления вступает в силу с момента подписания (даты, указанной перед преамбулой настоящего договора) и действует в течении 5 (пяти) лет. Договор считается продленным на тех же условиях при отсутствии письменного заявления одной из сторон о прекращении данного Договора, не позднее 30 дней до окончания срока его действия.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

7.3. Договор подлежит изменению в случае принятия нормативного акта, устанавливающего обязательные для Собственника или Управляющей организации иные правила, чем те, которые закреплены в Договоре.

7.4. Договор считается расторгнутым с одним из Собственников с момента прекращения у данного Собственника права собственности на помещение в многоквартирном доме и предоставления подтверждающих документов.

7.5. Договор управления может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Управляющей организации с обязательным уведомлением собственников помещений в многоквартирном доме путем размещения соответствующей информации на информационных стендах, установленных в подъездах данного многоквартирного дома, не менее чем за 30 дней до предстоящего расторжения.

7.6. При расторжении Договора Управляющая организация за 30 (тридцать) дней до даты прекращения действия Договора передает техническую документацию (базы данных) на многоквартирный дом и иные, связанные с управлением таким домом, документы вновь выбранной управляющей организации, либо одному из собственников, указанному в решении общего собрания данных собственников о выборе способа управления таким домом, или, если такой собственник не указан, Председателю Совета дома, либо нотариусу на хранение.

7.7. При отсутствии заявлений одной из сторон о прекращении Договора управления по окончании срока его действия, настоящий Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.

8. СОВЕТ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА

8.1. Совет многоквартирного дома избирается из числа собственников помещений в данном доме в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом РФ.

8.2. Количество членов Совета многоквартирного дома устанавливается на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме. Количество членов Совета многоквартирного дома устанавливается с учетом имеющегося в данном доме количества подъездов, этажей, квартир, но не менее трех.

8.3. Из числа членов совета многоквартирного дома на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме избирается председатель Совета многоквартирного дома.

8.4. Председатель совета многоквартирного дома осуществляет руководство текущей деятельностью Совета многоквартирного дома и подотчетен общему собранию собственников помещений в многоквартирном доме.

8.5. Контроль исполнения Управляющей организаций настоящего Договора осуществляется Собственниками помещений в многоквартирном доме через Совет многоквартирного Дома.

8.5.1. Контроль осуществляется путем:

- получения уполномоченным Советом многоквартирного дома от Управляющей организации отчёта о выполнении обязательств по настоящему договору за прошедший календарный год по его письменному заявлению до конца первого квартала

Приложение № 1

к Договору управления многоквартирным домом, расположенным по адресу:
г. Новосибирск, ул. Петухова, 14/5

СОСТАВ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА

№ п/п	Наименование объекта	Описание и назначение объекта
1.	Земельный участок	Границы земельного участка устанавливаются согласно кадастровому плану
2.	Фундамент, ограждающие, несущие и ненесущие конструкции многоквартирного дома (наружные и внутренние стены, чердачные, межэтажные и надподвальные перекрытия, межквартирные перегородки, отделяющие комнаты различных собственников, нанимателей и собственников в коммунальной квартире друг от друга и от вспомогательных помещений.	В соответствии с Инструкцией по эксплуатации дома
3.	Помещения, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме: подъезды, входы (в т.ч. запасные), тамбуры, вестибюли, коридоры, проходы, эвакуационные пути; межэтажные и межквартирные лестничные клетки, лестницы (в т.ч. наружные), помещения технических и подвальных этажей, мусоросборочные камеры, кабины лифтов, балконы, лоджии, террасы, антресоли, крыши, чердачные помещения и другие нежилые помещения многоквартирного дома, обслуживающие более одного помещения в данном доме.	В соответствии с Инструкцией по эксплуатации дома
4.	Инженерные коммуникации в техническом подвале (подполье) и шахтах; механическое, электрическое, сантехническое и иное оборудование (в т.ч. – лифтовое), находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения.	В соответствии с Инструкцией по эксплуатации дома
5.	Иные объекты, предназначенные для обслуживания и благоустройства данного дома, расположенные на указанном земельном участке.	В соответствии с Инструкцией по эксплуатации дома

УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

Генеральный директор

_____ (В.Н. Сирота)

следующего года, но не ранее даты сдачи годового отчета в налоговые органы, по форме, утвержденной Приказом № 882/пр от 22.12.2014 Минстроя России;

- проверки уполномоченным Советом многоквартирного дома объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ;

- участия уполномоченного Советом многоквартирного дома в осмотрах общего имущества, в том числе кровель, подвалов, а также участия в проверках технического состояния инженерных систем и оборудования с целью подготовки предложений по их ремонту;

- участия уполномоченного Советом многоквартирного дома в приемке всех видов работ, в том числе по подготовке дома к сезонной эксплуатации;

- составления с участием уполномоченного Советом многоквартирного дома актов о нарушении условий Договора.

8.6. Все случаи ненадлежащего предоставления работ или услуг оформляются письменным актом с обязательным участием Управляющей организации, уполномоченного Советом многоквартирного Дома, иных лиц.

Акт должен содержать: дату, время и место его составления; дату, время и характер нарушения, его причины и последствия (факты причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника (нанимателя), Управляющей организации, иным лицам; описание, фотографии, видеозапись (при наличии возможности) повреждений имущества; все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении акта; подписи членов комиссии и Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя)

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

9.2. В случае не достижения согласия Сторона, заявляющая о существовании спора или разногласий по настоящему Договору, вправе обратится за защитой нарушенного права в суд (подача искового заявления, заявления о выдаче судебного приказа) по месту нахождения Управляющей организации.

9.3. Настоящий договор составлен в одном оригинальном экземпляре, который хранится в Управляющей организации. В момент присоединения Собственника к настоящему договору ему вручается заверенная Управляющей организацией копия договора.

9.4. Неотъемлемой частью договора являются:

- Приложение № 1 «Состав общего имущества многоквартирного дома»;
- Приложение № 2 «Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и их стоимость»;
- Приложение № 3 «Правила пожарной безопасности в многоквартирном доме»;
- Приложение № 4 «Правила совместного проживания в многоквартирном доме»;
- Приложение № 5 «Реквизиты и подписи Собственников»

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Управляющая организация: ООО УК «АКАТУЙСКАЯ» Адрес: 630092, РФ, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Петухова, 12/5. ИНН 5403005096, КПП 540301001. Р/счет 40702810544050009927 Отделение № 8047 Сбербанка России БИК 045004641, к/счет 30101810500000000641.

Собственник:

Управляющая организация:
Генеральный директор
ООО УК «АКАТУЙСКАЯ»

Сирота В. Н. _____

Собственники:

Реквизиты и подписи в Приложении № 5.

Приложение № 2

к Договору управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: г. Новосибирск, ул. Петухова, 14/5

ПЕРЕЧЕНЬ
работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и их стоимость

Адрес многоквартирного дома	Петухова, 14/5		
Общая площадь жилых и нежилых помещений	13254,10		
Наименование работ и услуг	**Периодичность выполнения работ, оказания услуг**	**Стоимость работ и услуг с учетом затрат на управление МКД в месяц, руб.**	**Цена работ и услуг с учетом затрат на управление МКД в месяц на 1 кв.м., руб.**
1. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и несущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирного дома		**33797,96**	**2,55**
1.1. Проведение плановых и внеплановых технических осмотров конструктивных элементов здания.	В соответствии с инструкцией по эксплуатации многоквартирного дома		
1.2. Устранение незначительных неисправностей в конструктивных элементах здания, смена и восстановление разбитых стекол; ремонт и укрепление окон и дверей; очистка кровли от мусора, грязи, снега, наледи, снежных шапок и сосулек и т.д.	В соответствии с инструкцией по эксплуатации многоквартирного дома, по мере необходимости.		
2. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме		**87874,68**	**6,63**
2.1. Проведение плановых и внеплановых технических осмотров инженерного оборудования, контроль состояния.	В соответствии с инструкцией по эксплуатации многоквартирного дома		
2.2. Профилактический ремонт и устранение незначительных неисправностей в системах отопления, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, а также: ремонт, регулировка, наладка и испытание систем центрального отопления; промывка, опрессовка, консервация и расконсервация системы центрального отопления; укрепление трубопроводов, мелкий ремонт изоляции, проверка исправности канализационных вытяжек и устранение причин при обнаружении их неисправности и т.д.	В соответствии с инструкцией по эксплуатации многоквартирного дома		
2.3. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифтов в многоквартирном доме: обеспечение проведения осмотров, технического обслуживания и ремонт лифтов; обеспечение проведения аварийного обслуживания лифтов; обеспечение проведения технического освидетельствования лифтов, в том числе после замены элементов оборудования; организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта.	В соответствии с инструкцией по эксплуатации многоквартирного дома Круглосуточно		

2.4. Аварийно – диспетчерское обслуживание.	Круглосуточно		
3. Работы и услуги по содержанию общего имущества в многоквартирном доме		**166471,50**	**12,56**
3.1 Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме			
3.1.1 влажное подметание лестничных площадок и маршей.	с 1 по последний этаж - 3 раза в неделю		
3.1.2 мытье лестничных площадок и маршей.	с 1 по последний этаж – 1 раз в неделю; с 1 по 3 этаж – 5 раз в неделю.		
3.1.3 уборка лифтов, в т.ч. мытье пола кабины, протирка зеркал, поручней, стен, дверей.	5 раз в неделю		
3.1.4 влажная протирка перил, почтовых ящиков, электрических шкафов, подоконников, отопительных приборов, протирка крышек загрузочных клапанов и уборка мусорокамер.	2 раза в год		
3.1.5 уборка входной группы в подъезды, в т.ч. очистка грязезащитных ковриков, влажная уборка пола, влажная протирка дверных полотен, доводчиков, дверных ручек.	5 раз в неделю		
3.1.6 мытье окон.	2 раза в год		
3.1.7 дератизация, дезинсекция.	дератизация, дезинсекция – 2 раза в год		
3.2 Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома.			
3.2.1 ***в холодный период***			
3.2.1.1 подметание территории, сметание снега со ступеней и площадки перед входом в подъезд	6 раз в неделю		
3.2.1.2 сдвигание свежевыпавшего снега в дни сильных снегопадов	1 раз в сутки		
3.2.1.3 очистка территории от наледи и льда, в т. ч. посыпка территории пескосмесью	в дни гололеда не менее 1 раза в день, в остальные дни по мере необходимости		
3.2.1.4 очистка от наледи и льда крышек люков и пожарных колодцев	1 раз в неделю		
3.2.1.5 механизированная уборка проезжей части придомовой территории от снега и наледи	1 раз в 2 месяца в холодный период.		
3.2.1.6 очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, очистка контейнерной площадки	5 раз в неделю		
3.2.2 ***в теплый период***			
3.2.2.1 уборка территории, в т.ч. подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд, сбор случайного мусора, уборка газонов и тротуаров	6 раз в неделю		
3.2.2.2 выкашивание газонов	1 раз в неделю		

3.2.2.3 очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, очистка контейнерной площадки	5 раз в неделю		
3.2.2.4 уход за зелеными насаждениями, в т.ч. полив и подстригание растений.	По мере необходимости.		
3.2.2.5 содержание и мелкий ремонт малых архитектурных форм, других элементов благоустройства придомовой территории.	По мере необходимости.		
3.2.3 Вывоз и утилизация крупногабаритных отходов (КГО).	**По мере необходимости.**		
3.2.4 Вывоз и утилизация твердых бытовых отходов (ТБО).	ежедневно		
4. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности в местах общего пользования. В. т. ч.осмотры и обеспечение работоспособного состояния: - пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов; - систем аварийного освещения, пожаротушения, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты, системы автоматической пожарной сигнализации, систем оповещения и управления эвакуацией при пожаре.	В соответствии с инструкцией по эксплуатации многоквартирного дома	**13254,10**	**1,0**
5. Обеспечение проведения осмотров, технического обслуживания и ремонта автономного источника электроснабжения (дизельного генератора).	В соответствии с инструкцией по эксплуатации оборудования	**13254,10**	**1,0**
6. Управление МКД	Планирование работ по содержанию и ремонту; планирование финансовых и технических ресурсов; осуществление систематического контроля качества услуг, работ подрядчиков и исполнения иных договорных обязательств; оплата работ и услуг подрядчиков в соответствии с заключенными договорами; сбор платежей с нанимателей и собственников помещений; взыскание задолженности по оплате ЖКУ; ведение технической документации; подготовка кадров; работа с населением, в т.ч. рассмотрение обращений и жалоб по качеству обслуживания; выполнение диспетчерских функций по приему заявок от населения; выполнение функций, связанных с регистраций граждан (ведение паспортной работы, взаимодействие с органами правопорядка), страхование гражданской ответственности и т.п.	**Цена услуг включена в стоимость работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.**	
ИТОГО стоимость работ и услуг		**314652,33**	**23,74**

УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

Генеральный директор

_____ (В.Н. Сирота)

Приложение № 3
к Договору управления многоквартирным домом, расположенным по адресу:
г. Новосибирск, ул. Петухова, 14/5

ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

1. Общие положения

1.1. Правила пожарной безопасности в жилых многоквартирных домах (далее – «Правила») устанавливают основные требования к пожарной безопасности и являются обязательными для исполнения собственниками имущества, лицами, уполномоченными владеть или распоряжаться помещениями в многоквартирных домах.

2. Обязанности собственников помещений

2.1. Собственники и наниматели помещений обязаны:

2.1.1. Не допускать действий, которые могут привести к возникновению пожара и созданию угрозы для жизни и здоровья людей, находящихся в зданиях и помещениях.

2.1.2. В случае возникновения пожара или возгорания принять меры к вызову пожарной охраны.

2.1.3. Не загромождать лестницы, коридоры места общего пользования и подходы к средствам пожаротушения.

2.1.4. Не устраивать в местах общего пользования перегородки, строения, решетки, мешающие эвакуации людей, закрывающие доступ к оборудованию мест общего пользования, в том числе к средствам пожаротушения (ст. 36 и 37 ЖК РФ).

2.1.5. Содержать в исправном состоянии внутриквартирную электропроводку, электронагревательные приборы и соблюдать меры предосторожности при их эксплуатации.

2.1.6. Выполнять меры предосторожности при пользовании электроприборами, предметами бытовой химии, проведении работ с применением лаков и красок.

2.1.7. Не разводить открытый огонь в местах общего пользования.

2.1.8. Следить за сохранностью противопожарных средств защиты зданий, не допускать варварских действий других лиц, по отношению к указанным средствам защиты.

2.1.9. Соблюдать в зданиях установленный противопожарный режим (не забивать наглухо эвакуационные двери и люки на балконах и лоджиях).

2.1.10. При закрытии квартир на длительное срок - обесточить электросеть в квартире.

2.1.11. Пользоваться исправными электророзетками, электровыключателями.

2.1.12. Эксплуатировать провода, кабели с не поврежденной и не потерявшей защитные свойства изоляцией.

2.1.13. Не использовать плавкие некалиброванные вставки или самодельные устройства защиты от перегрузки и короткого замыкания.

2.1.14. Не включать в одну электророзетку большое количество электроприборов, суммарная мощность которых превышает допустимую нагрузку на электропровода (свыше 15 А).

2.1.15. Не оставлять без присмотра включенные в электросеть электронагревательные приборы, телевизоры, радиоприемники, кондиционеры, лампы освещения и т. п.

2.1.16. Не обертывать электролампы бумагой, тканью и другими горючими материалами.

2.1.17. Не курить в лифтах, в местах общего пользования, лежа в постели, не оставлять непогашенные окурки на деревянных предметах, вблизи легковоспламеняющихся вещей.

2.1.18. Не использовать разрывы между зданиями для складирования материалов, тары, для стоянки транспорта.

2.1.19. Не использовать для хранения в подвалах и цокольных этажах, в кладовых квартир, на балконах и лоджиях легковоспламеняющиеся жидкости, баллоны с газами и другими взрывоопасными веществами.

3. Правила поведения при пожаре

3.1. При возникновении пожара действия собственников должны быть направлены на обеспечение безопасности и эвакуации людей.

3.2. Немедленно сообщить о пожаре по номеру телефона «01», указать точный адрес.

3.3. Предупредить соседей о пожаре, не создавая паники среди жильцов дома.

3.4. До прибытия пожарной команды принять необходимые меры по спасению и эвакуации людей.

3.5. Покидая помещение, постарайтесь взять с собой документы.

3.6. Отключить электроэнергию, выключить краны подачи газа (при наличии).

3.7. Ликвидировать очаг возгорания своими силами и имеющимися средствами, если это возможно.

3.8. Если выходы (коридоры, лестницы) не слишком заполнены дымом - необходимо закрыть окна и двери в квартире, чтобы не допустить притока воздуха и распространения огня. Выходить по наиболее безопасному пути (определить, изучить этот путь в обычной обстановке заранее).

3.9. Если коридор и лестница сильно задымлены, нужно плотно закрыть входную дверь квартиры, закрыть все щели и вентиляционные отверстия мокрыми тряпками, чтобы предотвратить проникновение дыма в квартиру, поливать дверь водой, тем самым увеличивая время сопротивления огню.

3.10. Если дым проник в квартиру, следует держаться около пола, где больше всего свежего воздуха. Необходимо закрыть рот и нос мокрым платком, полотенцем, встать у окна или на балконе, чтобы пожарным стало известно о вашем пребывании в квартире.

3.11. Переждать пожар в квартире можно на лоджии или балконе, но следует закрыть за собой дверь.

3.12. Не следует при эвакуации пользоваться лифтом, т. к. он может остановиться между этажами и можно задохнуться от дыма.

3.13. Опасно для жизни спускаться по водосточным трубам и стоякам (падение почти неизбежно).

УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

Генеральный директор

_____ (В.Н. Сирота)

Приложение № 4

к Договору управления многоквартирным домом, расположенным по адресу:
г. Новосибирск, ул. Петухова, 14/5

ПРАВИЛА СОВМЕСТНОГО ПРОЖИВАНИЯ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок совместного проживания в принадлежащих гражданам на праве собственности жилых помещениях, пользования нежилых помещений и мест общего пользования (далее – «МОП») и в многоквартирных домах (далее – «МКД») на основе Постановления Правительства РФ № 25 от 21.01.2006 г. «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями» и Закона Новосибирской области № 99-ОЗ от 14.02.2003 г. «Об административных правонарушениях в Новосибирской области».

1.2. Правила совместного проживания в многоквартирных жилых домах являются обязательными для исполнения собственниками имущества, лицами, уполномоченными владеть или распоряжаться имуществом.

1.3. Пользование жилым помещением осуществляется с учетом соблюдения прав и законных интересов проживающих в МКД граждан и соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства, а также в соответствии с настоящими Правилами.

2. Обязанности собственника

2.1. Собственник жилого (нежилого) помещения, а равно и наниматель (арендатор) обязан:

2.1.1. Соблюдать чистоту и порядок в жилом помещении, подъездах, кабинах лифтов, на лестничных клетках, в других помещениях общего пользования, придомовой территории;

2.1.2. Обеспечивать сохранность санитарно-технического и иного оборудования;

2.1.3. Выносить мусор, пищевые и бытовые отходы в специальные места, определенные управляющей компанией;

2.1.4. Не допускать сбрасывания в санитарный узел мусора и отходов, засоряющих канализацию, не сливать жидкие пищевые отходы в мусоропровод;

2.1.5. Не курить в местах общего пользования в подъездах, холлах и на лестничных клетках жилого дома;

2.1.6. Не выбрасывать предметы с балконов, лоджий и из окон зданий и сооружений;

2.1.7. Не хранить в жилых помещениях и местах общего пользования вещества и предметы, загрязняющие воздух;

2.1.8. Не загромождать предметами коридоры, проходы, лестничные клетки, запасные выходы и другие места общего пользования;

2.1.9. Не наносить надписи, рисунки, не вывешивать объявления, афиши, плакаты, иную печатную продукцию на зданиях и сооружениях;

2.1.10. Не повреждать и не уничтожать вывески, указатели улиц, номерные знаки зданий, сооружений, подъездов и квартир;

2.1.11. Производить переустройство и (или) перепланировку жилого помещения в нарушение установленного порядка;

2.1.12. Не допускать выполнения в квартире работ или совершения других действий, приводящих к порче конструктивных деталей МКД либо создающих повышенный шум или вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания граждан в других жилых помещениях. Пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя жильцов дома;

2.1.13. Не допускать установки самодельных предохранительных пробок;

2.1.14. Производить текущий ремонт жилого (нежилого) помещения, необходимый для содержания конструктивных элементов МКД;

2.1.15. Немедленно принимать возможные меры к устранению обнаруженных неисправностей жилого (нежилого) помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, создающих опасность повреждения смежных помещений и в случае необходимости сообщать о них в управляющую организацию.

2.1.16. Не устанавливать на крышах домов без разрешения Управляющей компании индивидуальные антенны для телевизоров;

2.1.17. Устранять за свой счет повреждения жилого помещения, а также производить ремонт либо замену поврежденного санитарно-технического или иного оборудования, если указанные повреждения произошли по вине собственника, либо других лиц, совместно с ним проживающих (использующих нежилое помещение);

2.1.18. Не размещать в жилом помещении промышленное производство, не создавать складов строительных материалов и горючих, смазочных материалов;

2.1.19. Не срывать и не портить афиши, плакаты и объявления, иную печатную информацию, размещенную в установленных для этого местах;

2.1.20. Не совершать в ночное время (с 22 до 6 часов по местному времени) любых действий, производящих шум и нарушающих тишину и покой граждан;

2.1.21. Содержать животных в отдельных квартирах допускается при условии соблюдения санитарно-гигиенических и ветеринарно-санитарных правил и правил содержания собак и кошек в городах и других населенных пунктах;

2.1.22. Выгуливать животных в отведенных для этой цели местах, продукты жизнедеятельности животных убирать в пакеты и удалять в мусоросборник. Собаки должны выгуливаться в намордниках;

2.1.23. Использовать лифт по назначению, не перемещать в лифте общий вес более максимально предусмотренного техническими характеристиками лифта;

2.1.24. Парковать транспортные средства в специально отведенных для этого местах;

2.1.25. Собственник несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

Генеральный директор

_____ (В.Н. Сирота)

Приложение № 5
к Договору управления многоквартирным домом, расположенным по адресу:
г. Новосибирск, ул. Петухова, 14/5

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СОБСТВЕННИКОВ

Номер квартиры	Общая площадь квартиры (доли), кв. м	Фамилия, Имя, Отчество	Подпись
130	37,8	Дашкова Ирина Юрьевна	
126	31,7	Севастеев Кирилл Владимирович	
139	26	Севастеев Кирилл Владимирович	
167	54,1	Хохлов Владислав Степанович	
126	54,7	Сафрутина Инна Васильевна	
97	43,44	Кононов Илья Олегович	
145	38,1	Баженова Надежда Дмитриевна	
13	40,30	Щербакова Оксана Анатольевна	
53	40,30	Акимова-Светлана Юрьевна	
оф N 3	43,4	Шилов Кирилл Николаевич	
207	81,60	Богкова Оксана Владимировна	
17	40,40	Чернышова Татьяна Николаевна	
187	82,3	Андрейн Владимир Васильевич	
88	42,80	Кондратьева Екатерина Николаевна	

Номер квартиры	Общая площадь квартиры, кв. м	Фамилия, Имя, Отчество	Подпись
211	81.8	Марченко Анастасия Олеговна	
199	82,6		
112	43	Кобызева Елена Ивановна	
41	4	Казакова Светлане Владимировн	
58	58,7	Чухин Александр Александрович	
133	42,80	Воинов Александр Евгеньевич	
	48,8	Галдобин Виталий Викторович	
08	40,3	ЗАО Корпорация СИТЕХ	
06	85,9	ЗАО Корпорация СИТЕХ	
13	82,1	ЗАО Корпорация СИТЕХ	
14	86,1	ЗАО Корпорация СИТЕХ	
11	81,8	ЗАО Корпорация СИТЕХ	
10	85,8	ЗАО Корпорация СИТЕХ	
08	62,1	ЗАО Корпорация СИТЕХ	
03	82	ЗАО Корпорация СИТЕХ	
02	86,5	ЗАО Корпорация СИТЕХ	

Номер квартиры	Общая площадь квартиры, кв. м	Фамилия, Имя, Отчество	Подпись
198	86,5	ЗАО Корпорация СИТЕК	
187	82,3	ЗАО Корпорация СИТЕК	
184	62,1	ЗАО Корпорация СИТЕК	
170	86,4	ЗАО Корпорация СИТЕК	
161	31,5	ЗАО Корпорация СИТЕК	
154	26	ЗАО Корпорация СИТЕК	
149	26	ЗАО Корпорация СИТЕК	
144	26	ЗАО Корпорация СИТЕК	
125	37,9	ЗАО Корпорация СИТЕК	
114	77	ЗАО Корпорация СИТЕК	
110	77,2	ЗАО Корпорация СИТЕК	
102	76,9	ЗАО Корпорация СИТЕК	
86	77,1	ЗАО Корпорация СИТЕК	
82	77,5	ЗАО Корпорация СИТЕК	
79	71,4	ЗАО Корпорация СИТЕК	
76	72,7	ЗАО Корпорация СИТЕК	

Номер квартиры	Общая площадь квартиры, кв. м	Фамилия, Имя, Отчество	Подпись
72	72,7	ЗАО Корпорация СИТЕХ	
43	71,9	ЗАО Корпорация СИТЕХ	
42	40,4	ЗАО Корпорация СИТЕХ	
40	73	ЗАО Корпорация СИТЕХ	
36	73	ЗАО Корпорация СИТЕХ	
35	72,9	ЗАО Корпорация СИТЕХ	
31	72,9	ЗАО Корпорация СИТЕХ	
28	72,4	ЗАО Корпорация СИТЕХ	
24	72,6	ЗАО Корпорация СИТЕХ	
20	72,5	ЗАО Корпорация СИТЕХ	
12	72,4	ЗАО Корпорация СИТЕХ	
3	73,1	ЗАО Корпорация СИТЕХ	

Номер квартиры	Общая площадь квартиры, кв. м	Фамилия, Имя, Отчество	Подпись
84	43	Кондратьева Екатерина Николаевна	
2	59,44	Кортилова Екатерина Георгиевна	
203	82,23	Иванова Маргарита Владимировна	
137	54,5	Емашинцева Наталья Михайловна	
176	65	Довганюк Сергей Владимирович	
183	82,5	Анисратова Ольга Геннадьевна	
106	76,72	Осипенко Татьяна Сергеевна	
33	40	Михайлова Галина Владимировна	
120	38,2	Вершинина Зоя Федоровна	
165	38,1	Мицевичова Людмила Леонидовна	
27	72,9	Госсен Ирина Николаевна	
Офис		Поринный Сергей Геннадьевич	
93	82,5	Кирсек Наталья Борисовна	
39	72,9	Бубликов Дмитрий Константинович	
36	73,0	Чумаченко Николай Петрович	
19	26	Петроченко Зинаида Георгиевна	

Номер квартиры	Общая площадь квартиры, кв. м	Фамилия, Имя, Отчество	Подпись
8	72,4	Чудина Ольга Алексеевна	
117	40,7	Тестова Галина Александровна	
102	76,9	Иванова Наталия Михайловна.	
103	59,3	Сакова Наталья Владимировна	